

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2
---	---	-------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio de 2026
--------------------------	--------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA	NIT:	38073552
NÚMERO DE CONTRATO:	029-018-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en el registro de las vacaciones, así como en la elaboración de las boletas de vacaciones de los servidores públicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la elaboración de certificación de vacaciones de los ex servidores para conformación de expedientes de prestaciones laborales;
- Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;
- Brindé apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Apoyé en la generación y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Apoyé en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- Brindé apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes a los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Apoyé en la creación del NPG de las contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", publicando la documentación de soporte de la contratación (Contrato de Prestación de Servicios, Acuerdo Ministerial



de Aprobación y Términos de Referencia), así mismo, en el registro y publicación mensual de las Facturas e Informes, en el Sistema de Guatecompras;

i) Brindé apoyo en el registro y carga digital al portal de la Contraloría General de Cuentas, los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

j) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)